

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AVVIATA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI AREA FUNZIONALE ASSISTENTI CCNL FUNZIONI CENTRALI EX ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione N. 236 adottata dal Consiglio Direttivo l'Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano in data 10 giugno 2025, è indetta procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato - Area Assistenti (ex Area B) del CCNL Funzioni Centrali / Enti Pubblici non Economici. Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento giuridico ed economico sono disciplinati dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal CCNL Funzioni Centrali / Enti Pubblici non Economici e da tutte le altre disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti.

Alla risorsa da reclutare sarà chiesta

- conoscenza della normativa che disciplina gli Ordini o Collegi delle Professioni Sanitarie
- conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici
- conoscenza dei principi di contabilità della Pubblica Amministrazione ed in particolare degli Ordini professionali
- capacità di presidiare fasi o fasce di attività del processo, sia in ruoli di front Office che di back Office, attraverso l'utilizzo di metodi di lavoro mediamente complessi ivi compresi tecnologie informatiche e telematiche
- capacità di operare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati

PROFILO PROFESSIONALE

Alla risorsa saranno affidate principalmente le seguenti attività:

- supporto nelle diverse attività relative all'utilizzo della piattaforma MEPA o di altra piattaforma certificata per l'acquisto di beni e servizi e contestuale supporto nelle attività di redazione di lettere, comunicazioni e nelle altre attività necessarie all'affidamento tramite piattaforma digitale e all'esecuzione del servizio a seguito dell'affidamento;
- supporto per le attività dell'Ufficio Amministrazione dell'Ente;
- redazione di accompagnatorie e/o comunicazioni da inviare a fornitori, iscritti, cittadini o alle autorità
- attività di archiviazione e protocollazione
- supporto per le attività di segreteria agli uffici dell'Ente;

Il profilo ricercato richiede buona attitudine ai rapporti con il pubblico, senso di responsabilità, flessibilità operativa.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni quali quelle individuate dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrato/a nel profilo professionale Area Assistenti (ex Area B) del CCNL Funzioni Centrali / Enti Pubblici non Economici ovvero in posizione funzionale equivalente appartenente ad altri comparti di contrattazione pubblica;
- c) avere superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- d) essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- e) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari presso la pubblica amministrazione di provenienza negli ultimi due anni;
- f) non avere in corso procedimenti disciplinari presso la pubblica amministrazione di provenienza;
- g) non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comporterebbero la sanzione disciplinare del licenziamento;
- h) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- i) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- j) possedere comprovata competenza ed esperienza negli ambiti sopra indicati, oltre ad avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del Decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.
- k) essere in possesso del "nulla osta" incondizionato dell'amministrazione di provenienza al momento del trasferimento presso l'Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata ed in particolare sulle specificità delle attività degli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

La carenza di uno solo dei requisiti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, comporta la non ammissione alla selezione, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati in possesso dei requisiti indicati dall'avviso possono presentare domanda di ammissione alla procedura esclusivamente in modalità telematica entro le ore 12 del ventesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul il Portale Unico del Reclutamento (InPA), previa registrazione. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicate o pervenuta in data successiva al termine indicato non saranno prese in considerazione. Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso di titolo di altra condizione ad essa equiparata per legge;
- e) di essere iscritto negli elenchi elettorali del Comune di _____
- f) di avere comprovata competenza ed esperienza negli ambiti sopra indicati e di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- g) la Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- h) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale Area Assistenti (ex Area B) o corrispondente al posto per il quale si presenta domanda;
- i) l'avvenuto superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- j) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non sapere di avere in corso procedimenti penali pendenti e di avere / non avere riportato condanne;
- l) di non avere in corso procedimenti disciplinari presso la pubblica amministrazione di provenienza;
- m) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 da far valere, a parità di punteggio, ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, nella graduatoria;
- n) il domicilio o il recapito presso il quale deve essere eventualmente recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- o) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali.
- p) di impegnarsi ad ottenere il "nulla osta" incondizionato dell'amministrazione di provenienza all'atto del trasferimento presso l'Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano.

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Le comunicazioni inerenti le singole procedure di mobilità di cui al presente avviso saranno rese note:

- mediante pubblicazione sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) e, a titolo informativo, sul sito web istituzionale dell'OMCeO Milano all'indirizzo: www.omceomi.it

ovvero

- mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in domanda dal candidato che si impegna a mantenere attivo.

3. AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE: MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e che siano ammessi alla selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione interna verificando il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, la coerenza tra la posizione oggetto dell'Avviso pubblico e la professionalità che emerge dal *curriculum vitae* del candidato.

La Commissione potrà a suo giudizio avvalersi dell'attività di un soggetto terzo per l'attività di *assessment* di selezione finalizzato ad una valutazione dei profili. A tale eventuale fase seguirà la valutazione da parte della Commissione, secondo i criteri di seguito enunciati.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione delle domande che nessun candidato è risultato in possesso della professionalità consona ai posti da ricoprire.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi *curricula*, i candidati, o eventualmente solo alcuni di essi (quelli il cui *curriculum* sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire), saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente Avviso, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel *curriculum vitae*, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) e, a titolo informativo, sul sito web istituzionale dell'OMCeO Milano all'indirizzo: www.omceomi.it. Il candidato che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciario.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione e risulteranno da apposito verbale.

La Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio Direttivo ai fini della valutazione dispone complessivamente di n. 60 punti, di cui n. 20 per i titoli e n. 40 per il colloquio. I candidati eventualmente convocati dovranno ottenere un punteggio complessivo minimo, dato dalla somma del risultato della valutazione dei titoli e di quello ottenuto nel colloquio, pari a punti 40/60.

In particolare, nella selezione verranno osservati i seguenti criteri:

1) valutazione dei titoli (max 20 punti);

- La valutazione dei titoli avviene sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

a) esperienza professionale acquisita presso Pubbliche Amministrazioni, con particolare considerazione del servizio eventualmente prestato presso Ordini ovvero Collegi professionali (fino a punti 15);

b) Titoli di studio (fino a punti 5);

2) colloquio (max 40 punti);

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta. È finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre ad apprendere e valutare le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

Il colloquio effettuato dalla Commissione terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) preparazione professionale specifica;

b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c) conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;

d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

4. ESITI PROCEDURA

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'OMCeO Milano, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e di invitare i candidati al colloquio.

È facoltà insindacabile dell'Ordine non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o di mutate esigenze organizzative.

Il presente procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ordine.

In particolare:

- la domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'OMCeO Milano;
- l'Ordine si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;
- la domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questo Ente.

Le comunicazioni inerenti le singole procedure di mobilità di cui al presente avviso saranno rese note:

-mediante pubblicazione sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) e, ai soli fini informativi, sul sito web istituzionale dell'OMCeO Milano all'indirizzo: www.omceomi.it

ovvero
-mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in domanda dal candidato che si impegna a mantenere attivo.

5. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dall'Ordine per le finalità di gestione della procedura di mobilità volontaria e saranno trattati, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione alla presente procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla stessa. Il trattamento è finalizzato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura di mobilità, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa in materia di diritto di accesso agli atti (Legge 241/90 e s.m.i.).

L'interessato/a ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

6. PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO, STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trasferimento presso l'Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano del/della candidato/a utilmente collocatosi al primo posto nella graduatoria degli idonei, si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro, previa verifica della sussistenza dei requisiti prescritti per partecipare alla presente procedura. Qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura, l'interessato verrà escluso dalla selezione o dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Per poter perfezionare il trasferimento il/la candidato/a dichiarato/a vincitore dovrà produrre il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Il Consiglio Direttivo, ottenuto il nulla osta, delibererà l'effettivo trasferimento e si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro previo accordo con l'Amministrazione di provenienza. Prima della stipula del contratto e della effettiva decorrenza del trasferimento il candidato dichiarato vincitore dovrà usufruire delle eventuali rimanenze di congedo ordinario maturate e di cui non avesse ancora fruito. L'ammissione effettiva in servizio avverrà previa verifica dell'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale sottoscritto tra le parti. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Centrali / Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di Area assistenti (ex area B) della dotazione organica del personale dell'Ordine. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto funzioni Centrali / Enti Pubblici non Economici, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato/a idoneo/a con quello che si trova in posizione immediatamente successiva in graduatoria.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, presso l'Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura di selezione e, nel caso di assunzione, al trattamento sul lavoro.

7. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA

L'Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande di ammissione senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso è il Presidente dell'Ordine Dott. Roberto Carlo Rossi.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.